



Cochez les modules qui vous intéressent.
Pensez à vous inscrire auprès des lieux de médiation de votre choix.

T1	Compétences de base		Durée
<input type="checkbox"/> M1S1	Prendre en main l'outil informatique et se connecter à internet	ORDINATEUR - Démarrer un ordinateur - Utiliser le clavier, la souris (traitement de texte) - Se connecter à internet - Découvrir les fonctionnalités principales de l'ordinateur - Notion de fichier et dossier	2h
<input type="checkbox"/> M1S2			2h
<input type="checkbox"/> M2S1	Prendre en main l'outil smartphone	SMARTPHONE / TABLETTE - Mettre en route l'outil - Se connecter à internet - Utiliser l'appareil photo - Installer et désinstaller des applications - Découvrir les applications les plus pratiques	2h
<input type="checkbox"/> M2S2			2h
<input type="checkbox"/> M3S1	Comprendre et utiliser un outil numérique : navigateurs internet, mails, applications fréquemment utilisés	ORDINATEUR - Découvrir un navigateur internet - Utiliser un moteur de recherche - Créer et utiliser une boîte mail	2h
<input type="checkbox"/> M3S2			2h

T2	Utilisation professionnelle du numérique		Durée
<input type="checkbox"/> M1	Produire et diffuser des documents numériques	ORDINATEUR - Mettre en page son CV - Diffuser son CV en ligne	2h
<input type="checkbox"/> M2	Maîtriser les compétences et outils permettant de construire, entretenir et réparer une identité numérique professionnelle	ORDINATEUR - Construire son identité numérique (e-réputation) - Repérer les offres d'emploi frauduleuses	2h
<input type="checkbox"/> M3	Exploiter les médias sociaux pour faciliter sa vie professionnelle	ORDINATEUR - Découvrir les réseaux sociaux - Utiliser les réseaux sociaux pour sa recherche d'emploi (linkedin, facebook)	2h30

T3	Accéder à ses droits en ligne		Durée
<input type="checkbox"/> M1	Numériser, sauvegarder, partager des documents nécessaires aux échanges avec les administrations	ORDINATEUR / SMARTPHONE / TABLETTE - Numériser des documents papiers et les partager - Gérer ses données (sauvegarde local, clé usb)	2h30
<input type="checkbox"/> M2	Utiliser les plateformes de services pour demander et suivre les traitements de dossiers administratifs personnels depuis un ordinateur	ORDINATEUR - Découvrir FranceConnect - Gérer ses droits d'assuré social sur internet (AMELI) - Faire ses démarches en ligne (Pôle Emploi, RSA, CNAF/ CARSAT, CAF, Impôt, ANTS)	2h30
<input type="checkbox"/> M3	Utiliser les plateformes de services et suivre les traitements de dossiers administratifs personnels depuis un smartphone	SMARTPHONE / TABLETTE - Découvrir FranceConnect - Gérer ses droits d'assuré social sur internet (AMELI) - Faire ses démarches en ligne (Pôle Emploi, RSA, CNAF/ CARSAT, CAF, Impôt, ANTS)	2h30

T4	Numérique en famille		Durée
<input type="checkbox"/> M1S1	Découvrir les usages numériques des enfants et adolescent.es, comprendre les besoins auxquels ils répondent et vérifier les sources d'informations	ORDINATEUR - Accompagner son enfant dans la découverte des écrans - Découvrir les usages numériques des ados - Découvrir les réseaux sociaux et leurs effets sur les jeunes (facebook, instagram, snapchat, tiktok) - Apprendre à vérifier une information (fake news, fausses nouvelles)	2h30
<input type="checkbox"/> M1S2			1h30
<input type="checkbox"/> M2	Les outils et postures pour accompagner les jeunes au quotidien	ORDINATEUR - Mesurer sa présence en ligne - Gérer son identité numérique - Mettre des outils en place pour surveiller sa e-réputation	2h

T5	Vivre à distance avec le numérique		Durée
<input type="checkbox"/> M1S1	Connaître les usages et limites des objets connectés ; utiliser les plateformes de e-commerce	ORDINATEUR - Découvrir les objets connectés, leurs usages - Des conseils pour les utiliser en toute sécurité - Découvrir les plateformes d'économie collaborative - Faire ses courses en ligne (alimentaire, un produit spécifique) - Prendre un rendez-vous médical en ligne - Découvrir la téléconsultation	1h30
<input type="checkbox"/> M1S2			2h
<input type="checkbox"/> M2S1	Découvrir les outils qui permettent d'échanger et de travailler à distance	ORDINATEUR - Découvrir le cloud (stockage en ligne) - Utiliser des outils collaboratifs et partagés (google : agenda, drive, doc, sheet...) - Utiliser des outils de messagerie instantanée - Faire de la visioconférence (réunion à distance)	1h30
<input type="checkbox"/> M2S2			2

Pré-requis, venir avec	
T1M2	un smartphone ou tablette
T2M1	une trame de votre CV (formations, expériences, divers...) ; accès à votre boîte mail ; votre photo numérisé (facultatif).
T3M1	un smarphone ou tablette; une clé usb ; accès à votre boîte mail.
T3M2	vos accès au compte : CAF ou AMELI ou impots ou MSA ou France connect ; votre numéro de sécurité social ; accès à vos mails.
T3M3	un smartphone ; vos accès au compte : CAF ou AMELI ou impots ou MSA ou France connect ; votre numéro de sécurité social ; accès à vos mails.
T4	accès à votre boîte mail ; savoir faire une recherche sur internet.
T5M2	accès à votre boîte mail ou à votre compte google

T : Thème **M** : Module **S** : Session

Plus d'info :
 PETR du Pays de Verdun
 03 72 61 05 86 - numerique@pays-de-verdun.fr
<https://pays-de-verdun.fr/pass-numerique.php>